

Algemene voorwaarden

BPH Financiële Planning B.V., Portefeuillehoudstermaatschappij buro philip van den hurk B.V. en Abonnementenhoudster buro philip van den hurk B.V.

1 Definities

- 1.1 In deze algemene leveringsvoorwaarden (hierna 'Algemene Voorwaarden' wordt verstaan onder:
- BPH: BPH Financiële Planning B.V., statutair gevestigd te Eindhoven, kantoorhoudende te (5613 BH) Eindhoven aan de Parklaan 58, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 17100947, handelend onder de naam buro philip van den hurk.
 - buro philip van den hurk: Portefeuillehoudstermaatschappij buro philip van den hurk B.V., statutair gevestigd te Eindhoven, kantoorhoudende te (5613 BH) Eindhoven aan de Parklaan 58, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 1710091 en/of BPH Financiële Planning B.V., statutair gevestigd te Eindhoven, kantoorhoudende te (5613 BH) Eindhoven aan de Parklaan 58, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 17100947, en/of Abonnementenhoudster buro philip van den hurk BV, statutair gevestigd te Eindhoven, kantoorhoudende te (5613 BH) Eindhoven aan de Parklaan 58, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 58797408, alle drie handelend onder de naam buro philip van den hurk.
 - Consument: de Opdrachtgever die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
 - Diensten: alle werkzaamheden in welke vorm en hoegenaamd ook die buro philip van den hurk voor of ten behoeve van Opdrachtgever verricht, bestaande uit één of meerdere diensten.
 - Serviceovereenkomst: Overeenkomst op grond waarvan buro philip van den hurk het dossier van de opdrachtgever tegen betaling beheert en de opdrachtgever recht krijgt om gebruik te maken van bepaalde diensten.
 - Pakket A/ Pakket B: Opdrachtgever heeft bij de serviceovereenkomst de keuze tussen Pakket A en Pakket B. Bij pakket A vindt er een maandelijks incasso plaats en ontvangt klant een ruime korting op de door buro philip van den hurk gehanteerde tarieven voor de diensten en jaarlijks een gratis onderhoudsgesprek. Bij Pakket B wordt niet gekozen voor een maandelijks betaling maar voor de tarieven volgens de menukaart. Tevens wordt de afspraak gemaakt dat er jaarlijks een onderhoudsgesprek gepland wordt.
 - Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon of vennootschap, die alleen of gezamenlijk met een derde, met buro philip van den hurk een overeenkomst aangaat of wil aangaan of voor wie buro philip van den hurk een offerte, berekening en / of aanbieding al dan niet in concept doet of een andere prestatie verricht.
 - Overeenkomst: iedere overeenkomst die tussen buro philip van den hurk en opdrachtgever tot stand komt waarbij de opdrachtgever een opdracht aan buro philip van den hurk verstrekt, elke wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en/of ter uitvoering van die overeenkomst.
 - Zakelijke Opdrachtgever: de Opdrachtgever die handelt in de uitoefening van een beroep op bedrijf.

2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle (concept) offertes, adviezen en / of aanbieding van buro philip van den hurk alsmede op iedere Overeenkomst, hoe ook genaamd, met buro philip van den hurk.
- 2.2 Alle bedingen in deze Algemene Voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van aandeelhouders en (voormalige) bestuurders van buro philip van den hurk, alsmede van al degenen die voor buro philip van den hurk werkzaam zijn, dan wel derden die door buro philip van den hurk zijn ingeschakeld. Deze Algemene Voorwaarden kunnen jegens Opdrachtgever dan ook worden ingeroepen door aandeelhouders, (voormalige) bestuurders en werknemers van buro philip van den hurk, en door derden die door buro philip van den hurk zijn ingeschakeld.
- 2.3 De toepasselijkheid van eventueel door Opdrachtgever gehanteerde algemene Voorwaarden wordt hierbij door buro philip van den hurk uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij de toepasselijkheid daarvan door buro philip van den hurk uitdrukkelijk en schriftelijk is aanvaard.

3 Totstandkoming Overeenkomst

- 3.1 Offertes en aanbiedingen van buro philip van den hurk, in welke vorm ook, alsmede de daarin door buro philip van den hurk vermelde termijnen en tarieven zijn vrijblijvend, behoudens schriftelijke verklaring van buro philip van den hurk van het tegendeel.
- 3.2 Overeenkomsten alsmede wijzigingen en aanvullingen daarop komen eerst tot stand indien en voorzover zij door buro philip van den hurk schriftelijk zijn aanvaard of bevestigd, dan wel nadat door buro philip van den hurk een begin met de uitvoering is gemaakt.
- 3.3 Indien door omstandigheden, waaronder de aard, de omvang of de spoedeisendheid van de opdracht geen opdrachtbevestiging door buro philip van den hurk is verzonden, dient de factuur van buro philip van den hurk als opdrachtbevestiging te worden beschouwd.
- 3.4 Buro philip van den hurk behoudt zich het recht om voor de totstandkoming van de Overeenkomst na te gaan of Opdrachtgever voldoende kredietwaardig blijkt voor de geldelijke nakoming van de Overeenkomst.
- 3.5 Wijzigingen in de Overeenkomst dienen schriftelijk door buro philip van den hurk en Opdrachtgever te worden overeengekomen, dan wel in het geval van een mondelinge overeenkomst door buro philip van den hurk schriftelijk bevestigd te worden. Deze wijzigingen gelden als meerwerk en de kosten daarvan komen als zodanig voor rekening van de Opdrachtgever.

4 Informatieverstreking door de Opdrachtgever

- 4.1 Buro philip van den hurk is slechts gehouden tot (verdere) uitvoering van de Overeenkomst indien Opdrachtgever alle door buro philip van den hurk verlangde gegevens en informatie, in de vorm en op de wijze als door buro philip van den hurk gewenst, heeft verstrekt en Opdrachtgever voldoende medewerking heeft verleend. De noodzakelijke werkzaamheden ontstaan doordat buro philip van den hurk de verlangde gegevens en/of informatie niet, niet tijdig of niet behoorlijk heeft ontvangen, dan wel ontstaan als gevolg van onvoldoende medewerking van de Opdrachtgever, gelden als meerwerk en de kosten daarvan komen voor rekening van de Opdrachtgever.
- 4.2 De Opdrachtgever is gehouden om (ongevraagd) onverwijld buro philip van den hurk te informeren over alle relevante gegevens en informatie, dan wel indien nodig deze relevante gegevens en informatie aan buro philip van den hurk te verstrekken, omtrent de feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn.
- 4.3 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens de Opdrachtgever aan buro philip van den hurk verstrekte gegevens of informatie, ook indien deze door derden zijn verstrekt.
- 4.4 Buro philip van den hurk is gerechtigd iedere verplichting tot nakoming van de Overeenkomst op te schorten, indien de Opdrachtgever, dan wel een derde namens haar, benodigde gegevens en informatie, na een verzoek daartoe, niet tijdig aan buro philip van den hurk heeft verstrekt en/of de door of namens Opdrachtgever verstrekte informatie niet deugdelijk of volledig is.

5 Inhoud en uitvoering van de Overeenkomst

- 5.1 Buro philip van den hurk bepaalt de wijze waarop, de middelen waarmee en door welke persoon of personen de Overeenkomst wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.
Buro philip van den hurk zal de Overeenkomst naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren. Buro philip van den hurk kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat. Buro philip van den hurk garandeert op geen enkel wijze de totstandkoming van een bepaald resultaat. De op buro philip van den hurk rustende verbintenis is derhalve een inspanningsverplichting.
- 5.2 In het geval Opdrachtgever digitaal of elektronisch een verzoek en / of aanvraag aan buro philip van den hurk zendt en Opdrachtgever binnen 48 uur na verzending van dat bericht geen ontvangstbevestiging heeft ontvangen van buro philip van den hurk, dient het bericht van Opdrachtgever als niet ontvangen te worden beschouwd, Opdrachtgever is in dat geval gehouden om te verifiëren dat het betreffende verzoek en/of aanvraag buro philip van den hurk heeft bereikt.
- 5.3 Elektronische en / of digitale, zij het op internet of anderszins, verstrekte informatie door buro philip van den hurk is vrijblijvend van aard en kan niet worden beschouwd als een verstrekt advies, tenzij expliciet anders is bepaald.
- 5.4 Onder leveringstermijnen wordt verstaan de in de Overeenkomst bepaalde termijn waarbinnen buro philip van den hurk (een deel van) haar Diensten zal leveren. De opgegeven leveringstermijnen worden slechts bij benadering gegeven en zijn slechts indicatief, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Leveringstermijnen gaan pas in zodra de Overeenkomst tot stand is gekomen in overeenstemming met artikel 3 en alle voor de uitvoering benodigde gegevens door buro philip van den hurk van de Opdrachtgever zijn ontvangen.
- 5.5 Buro philip van den hurk is niet verantwoordelijk voor het bewaken van termijnen in overeenkomsten waarbij Opdrachtgever wel partij is, maar buro philip van den hurk geen contractspartij is, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 5.6 De door financiële instellingen gedane offertes en aanbiedingen die door buro philip van den hurk aan de Opdrachtgever worden overhandigd zijn, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen, vrijblijvend en onder voorbehoud van acceptatie door de betreffende financiële instelling.
- 5.7 Opdrachtgever kan geen rechten ontleen aan berekeningen die door buro philip van den hurk ten behoeve van de Opdrachtgever worden vervaardigd. Deze berekeningen kunnen onder andere betrekking hebben op de kosten van een financieel product, de doorwerking daarvan in de maandlasten van de Opdrachtgever, eventuele fiscale gevolgen alsmede de gevolgen van het zich voordoen van omstandigheden zoals arbeidsongeschiktheid of overlijden. Al deze berekeningen zijn voorlopig, indicatief, afhankelijk van de destijds verstrekte gegevens en informatie en kunnen tussentijds wijzigen als gevolg van onder meer wijzigingen in rentes en/of premies.
- 5.8 Adviezen verstrekt door buro philip van den hurk zijn momentopnames en derhalve aan wijziging onderhevig.

6 Vergoedingen en betaling

- 6.1 Partijen maken bij het sluiten van de Overeenkomst afspraken over de vergoeding of beloning die buro philip van den hurk ontvangt voor het uitvoeren van de Overeenkomst. Opdrachtgever is deze vergoeding of beloning aan buro philip van den hurk verschuldigd. Deze vergoeding kan bestaan uit de volgende onderdelen, een combinatie van deze is ook mogelijk:
- Een vaste prijs voor de Overeenkomst
 - Een vast bedrag per maand
 - Een in rekening te brengen uurtarief
 - Een vergoeding op provisiebasis

- 6.2 Indien en voor zover de vergoeding voor de werkzaamheden van buro philip van den hurk op provisiebasis wordt berekend, wordt het op basis daarvan verschuldigde bedrag zo mogelijk verrekend met een van enige derde door de Opdrachtgever te ontvangen bedrag of wordt dit bedrag verdisconteerd in de aan enige derde door de Opdrachtgever te betalen premie en/of verwerkt in de factuur die de Opdrachtgever ontvangt.
- Indien buro philip van den hurk op verzoek of met voorafgaande instemming van Opdrachtgever diensten verricht die buiten de inhoud of omvang van de Overeenkomst vallen, zullen deze diensten als meerwerk gelden. Voor meerwerk zal buro philip van den hurk een vergoeding op basis van uurtarief aan Opdrachtgever in rekening brengen.
- 6.3 De administratie van buro philip van den hurk geldt als basis voor de berekening van de door de Opdrachtgever verschuldigde bedragen over de door buro philip van den hurk verrichte werkzaamheden, behoudens bewijs van onjuistheid van de administratie.
- 6.4 Alle door buro philip van den hurk vermelde tarieven en beloningen zijn vast, luiden in Euro en zijn inclusief BTW en exclusief reiskosten, tenzij nadrukkelijk anders is vermeld.
- 6.5 Buro philip van den hurk behoudt zich het recht voor om haar tarieven en beloningen jaarlijks te verhogen conform het prijsindexcijfer.
- 6.6 Onjuiste prijsvermeldingen en andere vergissingen zoals calculatie en schrijffouten in prijzen op de website van buro philip van den hurk, in reclame-uitingen, in aanbiedingen, offertes, orderbevestigingen, op facturen en of andere bescheiden afkomstig van buro philip van den hurk, binden buro philip van den hurk niet.
- 6.7 De tarieven en beloningen zijn berekend op basis van uitvoering van de Diensten op het kantoor van buro philip van den hurk. Indien buro philip van den hurk op verzoek van Opdrachtgever Diensten op een andere locatie verricht, is zij gerechtigd om een kilometervergoeding van EUR 1 bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 6.8 Wijzigingen in de vergoedingen als gevolg van door de overheid opgelegde belastingen en/of heffingen worden aan de Opdrachtgever doorberekend.
- 6.9 Indien na het sluiten van de Overeenkomst verhoging van een of meer kostprijsbepalende factoren optreedt, ook al geschiedt dit ingevolge voorzienbare omstandigheden, dan is buro philip van den hurk gerechtigd deze verhoging door te berekenen aan de Opdrachtgever.
- 6.10 Indien de toepassing van het voorgaande lid mocht leiden tot een prijsverhoging van 10% of meer dan is de Opdrachtgever gerechtigd om de Overeenkomst te ontbinden middels aangetekend schrijven en binnen 8 dagen nadat hij van de prijsverhoging in kennis is gesteld. Een ontbinding als voormeld geeft de Opdrachtgever geen recht op vergoeding van enigerlei schade.
- 6.11 Betalingen door de Opdrachtgever dienen te worden gedaan binnen 14 dagen na factuurdatum op de door buro philip van den hurk opgegeven wijze. De Opdrachtgever is zich er van bewust dat het niet (volledig) of niet tijdig voldoen van aan hem in rekening gebrachte bedragen tot gevolg kan hebben dat de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst niet kunnen worden nagekomen en dat eventueel door Opdrachtgever, na bemiddeling van buro philip van den hurk, afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico.
- 6.12 Opdrachtgever kan buro philip van den hurk machtigen verschuldigde bedragen middels automatische incasso te innen.
- 6.13 Met betrekking tot een afgesloten Pakket A zullen alle incasso's maandelijks plaatsvinden. Indien een incasso om enige reden niet uitgevoerd kan worden of in het geval de Opdrachtgever de incasso heeft laten terugboeken, dan zal de incasso opnieuw worden uitgevoerd. Dit wordt gezien als een betalingsherinnering. Als er na de tweede incassopoging blijkt dat het volledige bedrag niet geïncasseerd kan worden is buro philip gerechtigd haar verplichtingen jegens Opdrachtgever op te schorten.

- 6.14 Indien volledige betaling niet binnen de betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum heeft plaatsgevonden, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, in welk geval alle betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever jegens buro philip van den hurk terstond opeisbaar worden en vanaf welk moment Opdrachtgever over de verschuldigde hoofdsom wettelijke (handels)rente verschuldigd is, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is.
- 6.15 Indien de Consument na het intreden van het verzuim vruchteloos is aangemaand tot betaling binnen een termijn van veertien dagen onder vermelding van de gevolgen van het uitblijven van betaling, is de Consument een vergoeding voor de redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte aan buro philip van den hurk verschuldigd, waartoe de Consument op eerste verzoek van buro philip van den hurk afdoende zekerheid dient te bieden. Deze vergoeding bedraagt:
- 15% van het bedrag van de hoofdsom van de vordering over de eerste EUR 2.500 van de vordering;
 - 10% van het bedrag van de hoofdsom van de vordering over de volgende EUR 2.500 van de vordering;
 - 5% van het bedrag van de hoofdsom van de vordering over de volgende EUR 5.000 van de vordering; en
 - 1% van het bedrag van de hoofdsom van de vordering over de volgende EUR 190.000 van de vordering.
- De vergoeding voor de redelijke kosten van verkrijging van voldoening buiten rechte bedraagt ten minste EUR 15 en wordt verhoogd met omzetbelasting, indien buro philip van den hurk voor verkrijging van voldoening buiten rechte gebruik maakt van een dienst van een derde, zoals bijvoorbeeld een deurwaarder of advocaat, buro philip van den hurk omzetbelasting is verschuldigd en buro philip van den hurk de in rekening gebrachte omzetbelasting niet kan verrekenen.
- 6.16 Indien de Zakelijke Opdrachtgever na het intreden van het verzuim vruchteloos is aangemaand tot betaling binnen een termijn van zeven dagen onder vermelding van de gevolgen van het uitblijven van betaling, is de Zakelijke Opdrachtgever een vergoeding voor de kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte aan buro philip van den hurk verschuldigd, waartoe de Zakelijke Opdrachtgever op eerste verzoek van buro philip van den hurk afdoende zekerheid dient te bieden. Deze vergoeding bedraagt 15% van de hoofdsom van de vordering met een minimum van EUR 15.
- 6.17 Alle daadwerkelijk gemaakte redelijke kosten die buro philip van den hurk heeft moeten maken in verband met een gerechtelijke procedure tegen Opdrachtgever zijn voor rekening van Opdrachtgever, ook zover deze kosten de rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen, tenzij buro philip van den hurk als de verliezende partij in de kosten wordt veroordeeld.
- 6.18 Een betaling door of ten behoeve van Opdrachtgever welke na de vervaldatum is ontvangen door buro philip van den hurk, zal steeds geacht worden te hebben plaatsgevonden eerst ter voldoening van de door Opdrachtgever verschuldigd geworden wettelijke (handels)rente, buitengerechtelijke kosten en de gerechtelijke kosten en vervolgens in volgorde van ouderdom van de openstaande vordering(en), ongeacht andersluidende aanwijzing van de Opdrachtgever.
- 6.19 Indien een of meer facturen niet tijdig worden voldaan door de Opdrachtgever, kan buro philip van den hurk zijn werkzaamheden opschorten, met dien verstande dat de Opdrachtgever daarvan vooraf schriftelijk op de hoogte wordt gesteld.
- 6.20 Opdrachtgever kan slechts bezwaar maken tegen de factuur van buro philip van den hurk binnen 7 dagen na factuurdatum. Daarna wordt de Opdrachtgever geacht met die factuur in te stemmen.
- 6.21 De Opdrachtgever is niet gerechtigd betaling van het door hem aan buro philip van den hurk verschuldigde op te schorten. De Zakelijke Opdrachtgever is bovendien niet gerechtigd betaling van het door hem aan buro philip van den hurk verschuldigde te verrekenen met enige vordering op buro philip van den hurk.
- 6.22 Buro philip van den hurk behoudt zich het recht voor om – voor of tijdens de uitvoering van de Overeenkomst – van de Opdrachtgever gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling en/of het stellen van zekerheid te verlangen, bij gebreke waarvan buro philip van den hurk gerechtigd is de nakoming van haar verplichtingen op te schorten.
- 7 Inschakeling derden**
- 7.1 Buro philip van den hurk kan namens en voor rekening en risico van de Opdrachtgever bij het uitvoeren van de Overeenkomst derden inschakelen, indien en voor zover buro philip van den hurk dit gezien de aard van de Overeenkomst noodzakelijk acht. Buro philip van den hurk zal daarbij de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.
- 7.2 Inschakeling van een derde door buro philip van den hurk namens Opdrachtgever vindt slechts plaats na opdracht van de Opdrachtgever. Door buro philip van den hurk een opdracht te geven, verleent de Opdrachtgever aan buro philip van den hurk de bevoegdheid om, als een derde zijn aansprakelijkheid wil beperken, die aansprakelijkheidsbeperking namens Opdrachtgever te aanvaarden. De kosten die gepaard gaan met het inschakelen van derden zullen door derden rechtstreeks, dan wel via buro philip van den hurk, aan de Opdrachtgever in rekening gebracht worden.
- 7.3 Portefeuillehoudstermaatschappij en Abonnementenhoudster zijn gerechtigd bij de uitvoering van de Overeenkomst BPH in te schakelen. De kosten die gepaard gaan met het inschakelen van BPH in het kader van uitvoering van de Overeenkomst, zijn inbegrepen in de vergoeding/beloning die Opdrachtgever aan buro philip van den hurk verschuldigd is.
- 8 Reclames**
- 8.1 Opdrachtgever is verplicht bij levering te onderzoeken of de Diensten van buro philip van den hurk aan de Overeenkomst beantwoorden.
- 8.2 Reclames met betrekking tot de geleverde Diensten dienen schriftelijk en zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen dertig dagen na ontdekking van het gebrek, althans binnen dertig dagen nadat het gebrek redelijkerwijs had behoren te worden ontdekt, schriftelijk aan buro philip van den hurk kenbaar te worden gemaakt. Buro philip van den hurk zal een dergelijke reclame met gebruik van de bij haar geldende interne klachtenregeling behandelen.
- 8.3 Indien reclames niet tijdig schriftelijk kenbaar zijn gemaakt, wordt Opdrachtgever geacht akkoord te zijn met de geleverde Diensten en afstand te hebben gedaan van alle rechten en bevoegdheden welke hem op grond van de wet en/of de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden ten dienste staan.
- 8.4 Een reclame als bedoeld in artikel 8.2 schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, behoudens voorzover buro philip van den hurk schriftelijk aan Opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat hij de reclame gegrond acht.
- 8.5 Beantwoord de afgeleverde dienst niet aan de Overeenkomst, dan is buro philip van den hurk te hare keuze slechts gehouden tot verlening van een pro-rata korting op de gefactureerde vergoeding of beloning of tot het kosteloos verbeteren of opnieuw uitvoeren van de Overeenkomst of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Overeenkomst tegen een restitutie van de door Opdrachtgever reeds betaalde vergoeding of beloning naar evenredigheid.
- 9 Beperking van aansprakelijkheid**
- 9.1 Buro philip van den hurk is jegens de Consument in alle gevallen uitsluitend aansprakelijk voor een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst, voor zover de toerekenbare tekortkoming bestaat in het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid en deskundigheid waarop bij de uitvoering van de Overeenkomst mag worden vertrouwd.
- 9.2 Iedere aansprakelijkheid van buro philip van den hurk, haar bestuurders en haar werknemers bij het uitbrengen van offertes, en / of aanbiedingen al dan niet in concept alsmede bij de uitvoering van een Overeenkomst, is beperkt tot het bedrag dat in het voorkomende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van buro philip van den hurk wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van verzekeraars komt.

- 9.3 Indien, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering krachtens de beroepsaansprakelijkheidsverzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van buro philip van den hurk beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van de desbetreffende Overeenkomst, echter met een maximum van EUR 5.000 in totaal. De uitvoering door buro philip van den hurk van Overeenkomst vindt louter plaats ten behoeve van de Opdrachtgever. Aan de verrichte werkzaamheden kunnen door derden geen rechten worden ontleend.
- 9.4 Buro philip van den hurk is jegens de Zakelijke Opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade die direct het gevolg is van opzet of grove schuld van buro philip van den hurk.
- 9.5 Mocht in verband met de uitvoering van een met Opdrachtgever gesloten Overeenkomst schade ontstaan, dan is buro philip van den hurk niet aansprakelijk voor:
- bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste, onvolledige of niet tijdig gegevens of informatie door of namens de Opdrachtgever aan buro philip van den hurk of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van de Opdrachtgever;
 - bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van elektronische en / of digitale berichten die buro philip van den hurk niet hebben bereikt;
 - bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van fouten in door buro philip van den hurk gebruikte software en / of andere computerprogrammatuur;
 - bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet volledig voldoen door Opdrachtgever aan verplichtingen die aan hem worden opgelegd door financiële instellingen anders dan buro philip van den hurk, waaronder uitdrukkelijk begrepen maar niet beperkt tot de betaling van rente en premies;
 - bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van resultaten welke worden behaald op beleggingen in verband met een door de Opdrachtgever afgesloten product;
 - bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van derden, ook indien deze door buro philip van den hurk zijn ingeschakeld;
 - bij Opdrachtgever of derden ontstane indirecte of gevolgschade;
 - bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een verplichtende overheidshandeling;
 - bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van niet of niet afzonderlijk in rekening gebrachte Diensten;
 - bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van het gebruik van Diensten in strijd met de door buro philip van den hurk gegeven adviezen.
- 9.6 Opdrachtgever is verplicht alle redelijke maatregelen te nemen om de schade als in dit artikel bedoeld te voorkomen of te beperken.
- 9.7 Het recht op schadevergoeding uit hoofde van aansprakelijkheid van buro philip van den hurk ter zake van gebreken in verrichte Diensten zal vervallen door verloop van één jaar na het tijdstip van de levering van de Diensten.
- 9.8 De in dit artikel genoemde beperkingen van aansprakelijkheid laten dwingendrechtelijke aansprakelijkheid of regresrechten in verband met (Consumenten)claims onverlet.
- 10 Overmacht**
- 10.1 Buro philip van den hurk is niet aansprakelijk voor vertraging in de nakoming van haar verplichtingen, niet levering van haar Diensten of niet juiste levering van haar Diensten als een direct of indirect gevolg van overmacht.
- 10.2 Iedere verplichting van buro philip van den hurk tot nakoming van de Overeenkomst wordt opgeschort voor de duur dat nakoming ten gevolge van overmacht niet of niet behoorlijk mogelijk is.
- 10.3 Onder overmacht wordt onder meer verstaan elke omstandigheid buiten de wil en/of schuld van buro philip van den hurk waardoor de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan worden nagekomen en dit redelijkerwijze niet van buro philip van den hurk kan worden verlangd. Van overmacht is onder meer maar niet

uitsluitend sprake in het geval van brand, ziekte van werknemers, werkstaking, oproer en oorlog, niet (tijdig) beschikbaar zijn van vergunningen, (langdurige) uitval van computerprogrammatuur, alsmede in geval van een tekortkoming of onrechtmatige gedraging van leverancier(s).

- 10.4 Indien de nakoming vanwege een situatie als bedoeld in artikel 10.3 langer dan drie maanden is opgeschort of zodra zeker is dat deze tenminste drie maanden zal duren, is buro philip van den hurk bevoegd bij aangetekend schrijven te vorderen dat de Overeenkomst hetzij aan de omstandigheden wordt aangepast, hetzij met onmiddellijke ingang voor het betreffende deel wordt ontbonden, zonder dat zij daarbij tot enigerlei schadevergoeding gehouden is.

11 Duur en beëindiging Overeenkomst

- 11.1 Een Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard of de strekking van de overeengekomen opdracht voortvloeit dat de Overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd en van rechtswege eindigt na volbrenging van de opdracht.
- 11.2 Een Serviceovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en kan door Opdrachtgever of buro philip van den hurk met inachtneming van een opzegtermijn van één maand worden opgezegd. Opzegging door een Zakelijke Opdrachtgever dient schriftelijk te geschieden.
- 11.3 De Opdrachtgever en buro philip van den hurk zijn bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen indien de andere partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn / haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, en zulk verzuim niet binnen zeven dagen na verzenddatum van de schriftelijke ingebrekestelling is opgeheven, onverminderd het recht op volledige schadevergoeding, respectievelijk nakoming.
- 11.4 Buro philip van den hurk is bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen in geval van faillissement van de Opdrachtgever; toelating tot de wettelijke schuldsanering van de Consument; of (voorlopige) surseance van betaling, een onderhands akkoord met schuldeisers dan wel liquidatie of staking van de onderneming van de Zakelijke Opdrachtgever.
- 11.5 De Opdrachtgever is gehouden om betalingsverplichtingen na te komen die ontstaan zijn voor het tijdstip dat de Overeenkomst is beëindigd en/of die betrekking hebben op reeds door buro philip van den hurk verrichte werkzaamheden, tenzij anders schriftelijk overeen gekomen.
- 11.6 Buro philip van den hurk is bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval van faillissement van de Opdrachtgever; toepassing van de wettelijke schuldsanering of onder curatele stelling of overlijden van de Consument; of surseance van betaling, stillegging of liquidatie of ontbinding van het bedrijf van de Zakelijke Opdrachtgever, zonder enige verplichting tot schadevergoeding.
- 11.7 Na het einde van de Overeenkomst blijven deze Algemene Voorwaarden, voor zover mogelijk, van kracht.

12 Geheimhouding en privacy

- 12.1 Buro philip van den hurk zal de door of namens Opdrachtgever verschaft gegevens en informatie behandelen conform het gestelde in de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- 12.2 Buro philip van den hurk en de Opdrachtgever verplichten zich jegens elkaar om alle informatie geheim te houden, welke hen uit hoofde van de met elkaar gesloten Overeenkomst bekend is of zal worden en waarvan bekend is of redelijkerwijs bekend kan zijn, dat deze informatie vertrouwelijk is.
- 12.3 Alle persoonsgegevens die door of namens de Opdrachtgever aan buro philip van den hurk worden verstrekt, zullen door buro philip van den hurk niet worden gebruikt voor of worden verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst of door haar aan de Opdrachtgever te verzenden informatieve brieven e.d. dan wel na toestemming van de Opdrachtgever.

- 12.4 Indien de Opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige verzendlijst e.d. van buro philip van den hurk, zal buro philip van den hurk de betreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever uit het betreffende bestand verwijderen.
- 12.5 De verplichtingen zoals vermeld in artikel 12.2 en 12.3 gelden niet voor informatie en gegevens die van publieke aard zijn, anders dan door toedoen van Opdrachtgever of buro philip van den hurk (direct of indirect) of voor informatie en gegevens die zijn vrijgegeven ingevolge een wettelijke verplichting of in kracht van gewijsde gegane rechterlijke uitspraak.
- 12.6 Buro philip van den hurk is, indien zij voor zichzelf optreedt in een (gerechtelijke) procedure, gerechtigd de door of namens Opdrachtgever verschaft gegevens en informatie alsmede andere gegevens en informatie waarvan zij bij de uitvoering van de Overeenkomst kennis heeft genomen aan te wenden voor zover deze naar haar redelijk oordeel van belang kunnen zijn.
- 12.7 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van buro philip van den hurk is het Opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijk uitingen van buro philip van den hurk openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor zover dit rechtstreeks uit de Overeenkomst voortvloeit of geschiedt ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de Diensten van buro philip van den hurk.

13 Intellectuele eigendomsrechten

- 13.1 Alle rechten van intellectuele eigendom op alle krachtens de Overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde offertes, aanbieding, analyses, (reken)modellen, adviezen, werkwijzen, rapporten, (model)contracten en andere documenten berusten uitsluitend bij buro philip van den hurk of haar licentiegevers.
- 13.2 Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die bij de Overeenkomst of bij deze Algemene Voorwaarden of anderszins nadrukkelijk aan hem zijn toegekend.

14 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

- 14.1 Op deze Algemene Voorwaarden en op iedere door buro philip van den hurk aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte en / of aanbieding alsmede op iedere tussen buro philip van den hurk en de Opdrachtgever gesloten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 14.2 Alle geschillen voortvloeiende uit of verband houdend met een offerte, aanbieding, deze Algemene Voorwaarden en/of de Overeenkomst tussen buro philip van den hurk en Opdrachtgever, zullen worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement 's-Hertogenbosch.
- 14.3 Buro philip van den hurk is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KlFID) onder nummer 300.011142. Het staat Opdrachtgever dan ook vrij om geschillen voortvloeiende uit of verband houdend met de Overeenkomst, voor te leggen aan de Ombudsman Financiële Dienstverlening, dan wel de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening, beide verbonden aan het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KlFID) dan wel aan de bevoegde rechter in het arrondissement 's-Hertogenbosch.

15 Slotbepalingen

- 15.1 Wijzigingen in en/of aanvullingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts rechtsgeldig indien en voor zover deze schriftelijk tussen buro philip van den hurk en de Opdrachtgever zijn overeengekomen.
- 15.2 Mocht enige clausule van deze Algemene Voorwaarden nietig of anderszins onafdwingbaar zijn, dan tast dat de geldigheid van de overige bepalingen in deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst tussen buro philip van den hurk en Opdrachtgever niet aan en zullen buro philip van den hurk en Opdrachtgever in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige/vernietigde c.q. onafdwingbare bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige/vernietigde c.q. onafdwingbare bepaling in acht wordt genomen.

De Algemene Voorwaarden worden op aanvraag kosteloos toegezonden en ze zijn gepubliceerd op onze website www.burophilipvandenhurk.nl.